

Algemeen Beleidsplan

Doelstelling van de vereniging

1. Doel

De vereniging stelt zich het volgende ten doel:

- het (doen) verrichten van historisch onderzoek met betrekking tot het werkgebied dat wordt gevormd door de voormalige zelfstandige gemeente Krommenie;
- het bevorderen en verbeteren van de bekendheid met de resultaten van dat onderzoek;
- het treffen van voorzieningen en het voeren van procedures voor het behoud van historische- en/of beeldbepalende panden en zaken in het werkgebied;
- het beschermen van culturele erfgoederen in het werkgebied;
Een en ander in de ruimste zin van het woord.

2. Middelen

De vereniging tracht deze doelstelling te bereiken met behulp van de volgende middelen:

- het organiseren van studiebijeenkomsten;
- het geven van voorlichting door middel van lezingen; film- of diapresentaties;
- het voeren van procedures met overheden, daaronder begrepen het indienen van bezwaren tegen overheidsbesluiten en verleende of te verlenen vergunningen;
- alle andere wettige middelen.

Schets van de vereniging

Het Historisch Genootschap Crommenie is opgericht op 26 september 1995. Elk kwartaal verschijnt haar periodiek de 'Krommenieër Kroniek' met geschiedkundige artikelen over Krommenie. Als bijzonderheid kan worden genoemd dat de kroniek altijd drie originele foto's bevat.

De vereniging telt momenteel ca. 1200 leden, waarvan ca. 900 woonachtig in Krommenie. De overige leden zijn voornamelijk ex-Krommenieërs woonachtig buiten Krommenie en in andere delen van de wereld.

De vereniging beschikt over de volgende werkgroepen:

werkgroep:

werkgroep redactie
werkgroep archiefbeheer
werkgroep digitalisatie
werkgroep genealogie
werkgroep P.R, lezingen, evenementen en huwelijken
werkgroep website
werkgroep Haza-Data

portefeuillehouder:

Elly Rozemeijer-Daenen
Freek Ackerman
Henk Ofman
Jaap van Vlaanderen
Ruud Meijer
Willem Esman
Roel Ofman

De vereniging is gehuisvest in het voormalig weeshuis 'Huize Barkeloo' aan de Vlusch in Krommenie. 'Huize Barkeloo' is gebouwd in 1743 (Rijksmonument nummer: 39962).

Activiteiten

De vereniging organiseert enkele malen per jaar bijeenkomsten waar foto's en films worden vertoond. Omdat de vereniging over veel foto's beschikt waarvan niet bekend is waar die genomen zijn en wie er op staan, worden speciale bijeenkomsten gehouden waar de bezoekers (leden en niet-leden) hun informatie en kennis met de vereniging kunnen delen. De aldus verkregen informatie wordt in een database opgeslagen. Deze bijeenkomsten vinden plaats in het eigen onderkomen 'Huize Barkeloo'.

Elke maandag- en donderdagmiddag (uitgezonderd feestdagen) is er in ons kantoor een instapmiddag voor leden en niet-leden. Er bestaat dan gelegenheid om informatie te vragen, het archief te raadplegen of om zomaar een kopje koffie te drinken.

De vereniging biedt op aanvraag belangstellenden en andere verenigingen wandelingen met gids door (oud) Krommenie aan.

Er komen veelvuldig aanvragen om lezingen met dia's of film te houden bij plaatselijke verenigingen. Hierbij wordt veelal gebruik gemaakt van eigen apparatuur zoals laptop, beamer en groot scherm.

Voor het bijwonen van bijeenkomsten wordt van leden en niet-leden een financiële bijdrage gevraagd (incl. een kopje thee/koffie). Voor wandelingen en lezingen wordt een door het bestuur vastgestelde financiële vergoeding gevraagd. Gidsen voor de wandelingen ontvangen geen vergoeding.

Onderzoek

Enkele leden van de vereniging doen historisch onderzoek met name naar het ontstaan en bewoning van oude panden en gebouwen. Zo ook bedrijven en de eigenaren daarvan. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van het eigen archief, het Gemeentearchief Zaanstad en het Noord-Hollands Archief te Haarlem. Ook wordt onderzoek gedaan naar genealogie van families van Krommenie en straten en paden. De resultaten van het onderzoek worden gepubliceerd in de 'Krommenieër Kroniek'.

De 'Krommenieër Kroniek' en nieuwsbrief

De vereniging geeft een eigen periodiek de 'Krommenieër Kroniek' uit (ISSN nr. 1566-8223). Deze verschijnt eenmaal per kwartaal en wordt na tijdige voldoening van de jaarlijks vastgestelde contributie onder de leden verspreid. Niet-leden kunnen tegen betaling een exemplaar afhalen bij de plaatselijke boekhandel Stumpel of bij het kantoor van de vereniging. Historische zusterverenigingen uit de regio ontvangen een gratis exemplaar. De oplage is momenteel 1200 exemplaren.

De verantwoordelijkheid van de redactionele inhoud berust bij de redactie. De portefeuillehouder brengt verslag uit aan het bestuur. Er is geen redactiestatuut. In geval dat de redactie besluit een bepaald artikel niet op te nemen, informeert zij vooraf het bestuur en vraagt zo nodig advies.

Bij de realisatie van berichtgeving geldt dat een en ander tijdig, evenwichtig en objectief en volgens algemeen geldende journalistieke normen gebeurt. In het bijzonder betekent dit:

- a. verificatie van feitelijke mededelingen;
- b. het principe van hoor en wederhoor (in hetzelfde verhaal);
- c. een herkenbaar onderscheid tussen feiten en commentaar;

- d. de redactie kan eigen standpunten innemen. Deze dienen als zodanig herkenbaar te zijn;
- e. voor de redactie gelden de normale regels van vrijheid van nieuwsgaring. In principe wordt de bron van vermelde gegevens duidelijk aangegeven;
- f. ingeval de redactie constateert dat in enige bijdrage feitelijke onjuistheden voorkomen, worden deze gerectificeerd.

Er wordt beschikt over een voldoende aantal schrijvers. Voor speciale onderwerpen worden gastschrijvers gevraagd. Eventuele gastschrijvers ontvangen geen vergoeding voor hun activiteiten.

Opmaak en lay-out worden in eigen beheer gerealiseerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een pc met een geschikt programma. Het bestuur heeft een voldoende budget voor de uitgaven gereserveerd.

Voor de leesbaarheid en duidelijkheid van de artikelen worden in de Kroniek geen advertenties of mededelingen van de vereniging opgenomen. Aankondigingen van vergaderingen, mededelingen en activiteiten van de vereniging worden in een afzonderlijke nieuwsbrief bij de Kroniek gevoegd.

Eerst na goedkeuring van het bestuur van de vereniging kunnen reclame uitingen van historische en geschiedkundige publicaties en/of boeken van andere verenigingen en/of organisaties als bijlage bij de Kroniek worden verspreid onder de leden van de vereniging. Het overnemen voor het geheel of gedeeltelijk overnemen van artikelen of afbeeldingen uit de Kroniek is alleen toegestaan na toestemming van de redactie.

Overige publicaties

In haar bijna 20 jarig bestaan heeft de vereniging drie boeken in eigen beheer uitgegeven. In 2001 het boek 'Krommenie, zeven honderd vijftig', een uitgave ter gelegenheid van het 750-jarig bestaan van Krommenie. In 2005 het boek 'Krommenie, hoe een dorp veranderde' ter gelegenheid van het 10-jarig bestaan van de vereniging en in 2010 het boek 'Krommenie, gebeurtenissen in de 20e eeuw' ter gelegenheid van het 15-jarig bestaan van de vereniging. Bij het 20-jarig bestaan is een speciale jubileum uitgave van 'De Krommenieër' verschenen.

Daarnaast heeft de vereniging drie speciale boekwerkjes uitgegeven over '100 jaar coöperatie in Krommenie 1898-1998', het 'Ontstaan en ontwikkeling van de Wilhelminastraat 1899-1959' en 'Van Kruispad naar Kruisstraat en omgeving in de 20e eeuw'.

Alle hierboven genoemde boeken en boekwerkjes zijn op het boek 'Krommenie, gebeurtenissen in de 20e eeuw' en het 'Ontstaan en ontwikkeling van de Wilhelminastraat 1899-1959' na, geheel uitverkocht.

Collecties

De vereniging heeft een aanzienlijk aantal collecties in beheer zoals boeken en tijdschriften, foto's, dia's, tekeningen, prenten, kaarten, film, video, geluidsbanden, archiefmateriaal, krantenknipsels, documentaire collecties, kleine voorwerpen en archeologische vondsten.

De portefeuille houder van de werkgroep archiefbeheer is verantwoordelijk voor het archiveren van de collecties. Er is voldoende budget vastgesteld om de collecties doeltreffend te beheren en te bewaren.

De collecties zijn allemaal geregistreerd en toegankelijk door middel van een computerbestand of inventaris. Belangrijke en waardevolle collecties worden bewaard in een brandwerende archiefkast (norm van thermische isolatie DIN 4102 met een brandvertraging van ongeveer een half uur).

Van databeheer en computerbestanden van collecties wordt elke week een back-up gemaakt. Daarnaast wordt een back-up op een externe harde schijf bij de portefeuillehouder thuis bewaard.

Voor conserverende behandelingen of restauratie van collecties wordt advies ingeroepen bij deskundigen.

De collecties zijn voor zowel leden als niet-leden toegankelijk. De vereniging beheert in principe alleen collecties die betrekking hebben op de voormalige zelfstandige gemeente Krommenie. Als er collecties worden aangeboden die van belang zijn voor zusterverenigingen in de regio, worden deze om niet aan hen overgedragen.

Vanwege de geringe ruimte worden geen grote voorwerpen (bijvoorbeeld vaandels van verenigingen, meubels, grote blikken) aangenomen. Er wordt dan geadviseerd deze aan te bieden bij o.a. het Zaans Museum of andere geschikte instellingen.

Monumenten en historische omgeving

De vereniging participeert in de vereniging Zaanse Erfgoed wat betreft monumentenbeleid. De vertegenwoordiging in de gemeentelijke monumentencommissie is momenteel vacant. De vereniging is alert als belangrijke gebouwen of historische structuren in Krommenie dreigen te verdwijnen.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit het statutaire maximaal aantal van zeven leden. Er is een duidelijke taakverdeling binnen het bestuur. Het bestuur streeft er naar om in haar samenstelling een aspirant bestuurslid op te nemen. Dit lid kan ervaring op doen en bij eventuele vacatures kan op die manier het reeds ingewerkt bestuurslid intreden. Het aspirant bestuurslid heeft geen stemrecht. Het bestuur vergadert tenminste 6 keer per jaar.

Eenmaal per jaar organiseert het bestuur een bijeenkomst met alle leden van de werkgroepen. Resultaten worden besproken en eventuele knelpunten kunnen worden ingebracht, voor zover dat niet door de portefeuillehouders is kenbaar gemaakt.

Bestuur en werkgroepen zijn momenteel volledig bezet. Tot nu toe is er voldoende belangstelling voor deelname aan de werkgroepen.

Accommodatie

De vereniging huurt voor onbepaalde tijd een gedeelte van de eerste verdieping van 'Huize Barkeloo' van woningcorporatie Parteon. Het andere gedeelte wordt gehuurd door de Krommenieër Schilderskring KSK '80. Er wordt beschikt over een gemeenschappelijke toiletgroep, een keuken, kantoorruimte, smuigerzaal en een kelder voor opslag c.q. archief. Het gebouw is rolstoeltoegankelijk. Het onderhoud is voor rekening van Parteon.

Alle ruimtes van het gedeelte van 'Huize Barkeloo' dat door de vereniging wordt gehuurd is voorzien van brand- en inbraakbeveiliging. De vereniging heeft een brand- en inbraakverzekering en een WA-verzekering afgesloten.

De smuigerzaal is geschikt voor het houden van kleine exposities. Voor grotere samenkomsten en exposities maken de vereniging en de KSK '80 in goed overleg gebruik van elkaars onderkomen.

De smuigerzaal wordt ook gebruikt als trouwlocatie voor de gemeente Zaanstad.

Externe relaties

Er is regelmatig contact met zusterverenigingen in de omgeving. Er is over en weer uitwisseling van materiaal (foto's en boeken). Bij exposities wordt gebruik gemaakt van elkaars tentoonstellingsborden en vitrines. De contacten worden in het algemeen onderhouden door de portefeuillehouders van de werkgroep archiefbeheer en de werkgroep P.R, lezingen, evenementen en huwelijken.

De zusterverenigingen ontvangen de 'Krommenieër Kroniek' en de nieuwsbrief. Op haar beurt ontvangt onze vereniging de tijdschriften en periodieken van de zusterverenigingen. In een aantal gevallen wordt gebruik gemaakt van elkaars kopij.

Regelmatig zijn er contacten met het Gemeentearchief Zaanstad. Er zijn afspraken gemaakt over de uitwisseling van foto's.

Automatisering en internet

De vereniging beschikt over vijf computers met geschikte legale software en een printer. De computers worden gebruikt voor de ledenadministratie, boekhouding, opmaak van de kroniek, bewerken van foto's, opslaan van archiefmateriaal en het bijhouden van de website. Er is voldoende deskundigheid aanwezig op het gebied van de automatisering.

Van databeheer en computerbestanden van collecties wordt elke week een back-up gemaakt. Daarnaast wordt een back-up op een externe harde schijf bij de portefeuillehouder thuis bewaard.

De vereniging heeft een eigen website (www.hgc-krommenie.nl) en een e-mailadres (secretaris@hgc-krommenie.nl). Bezoekers van de site hebben de mogelijkheid informatie over de vereniging, informatie over activiteiten en inhoud van de kroniek te vinden en te reageren via een rubriek contact.

De vereniging maakt ook gebruik van Facebook (HistorischGenootschapCrommenie). Hier wordt ook allerlei informatie over de vereniging en haar activiteiten vermeld.

Financiën

Uiterlijk medio februari van elk jaar legt de penningmeester een concept jaarverslag van het afgelopen jaar aan het bestuur voor, inclusief een concept begroting voor het volgende jaar. Na goedkeuring door het bestuur worden de jaarstukken voorgelegd aan een door de algemene ledenvergadering benoemde kascontrolecommissie bestaande uit tenminste twee personen die geen deel uit maken van het bestuur. De commissie onderzoekt deze stukken en brengt schriftelijk aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. Tussentijdse verzoeken van de werkgroepen om aanpassing c.q. verhoging van het budget worden eerst toegekend na goedkeuring van het bestuur.

Volgens het Huishoudelijk reglement (laatstelijk goedgekeurd in de algemene ledenvergadering d.d. 27 maart 2008) is de penningmeester bevoegd tot € 500,00 betalingen te verrichten. Voor bedragen daarboven is machtiging van het bestuur nodig.

De vereniging kent alleen een individueel lidmaatschap en de contributie bedraagt € 16,00 (postcodes 1561-1562) resp. € 20,00 (overige postcodes) per jaar.

De vereniging ontvangt geen structurele subsidies. Voor uitgaven met een eenmalig karakter probeert het bestuur mogelijkheden voor incidentele financiële bijdragen uit fondsen of sponsoring.